

<p>DECISIONE – PROG. N° 28/2025</p> <p>Approvata il 07 novembre 2025</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: procedimento ex art. 55-quater, comma 3-bis del D. Lgs. n° 165/2001. Presa d’atto dell’avvio del procedimento e delega al Direttore alla costituzione in giudizio.</p>	

L’anno 2025, il giorno 07 novembre, alle ore 9.30, in modalità videoconferenza, si presenta l’Amministratore Unico di ASP Azalea, nominato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n° 8 del 29/10/2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente l’oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L’AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che con nota prot. N° 6659 del 25/10/2025 il Direttore, in qualità di presidente dell’Ufficio procedimenti disciplinari, ha inflitto una sospensione cautelare con contestuale contestazione di addebito al dipendente matricola 2/0384, ai sensi dell’art. 55-quater, comma 3-bis del D. Lgs. n° 165/2001;

CONSIDERATO che il suddetto art. 55-quater del D. Lgs. N° 165/2001 al comma 3-quater dispone che *“la denuncia al pubblico ministero e la segnalazione alla competente procura regionale della Corte dei conti avvengono entro quindici giorni dall’avvio del procedimento disciplinare”*;

CONSIDERATO ALTRESI’ che la contestazione d’addebito è stata ritirata dal dipendente interessato il 27/10/2025, pertanto il termine sopra indicato scade il 16/11/2025, che essendo giorno festivo viene posticipato al 17/11/2025;

RICHIAMATO l’art. 10 del Regolamento di organizzazione, che prevede che il Direttore *“rappresenta l’Azienda in giudizio, sia come attore sia come convenuto, nei caso in cui sia a ciò delegato; in tal caso sottoscrive anche la procura alle liti”*;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n° 310 del 21/10/2025, con la quale è stato affidato l’incarico di assistenza legale per il procedimento in oggetto;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

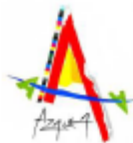
- 1) Di prendere atto del procedimento disciplinare avviato dal Direttore con nota prot. N° 6659 del 25/10/2025 ai sensi dell’art. 55-quater, comma 3-bis del D. Lgs. n° 165/2001, richiamata in premessa;
- 2) Di prendere altresì atto che ai sensi dell’art. 55-quater, comma 3-quater entro quindici giorni dall’avvio del procedimento disciplinare occorre presentare la denuncia al pubblico ministero e la segnalazione alla competente procura regionale della Corte dei conti;
- 3) Di delegare il Direttore a rappresentare l’Azienda in giudizio e a compiere i necessari atti, compresa la procura alle liti, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di organizzazione di ASP Azalea.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L’Amministratore Unico
(Francesco Botteri)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione: procedimento ex art. 55-quater, comma 3-bis del D. Lgs. n° 165/2001.
Presenza d'atto dell'avvio del procedimento e delega al Direttore alla costituzione in giudizio.

Parere del Direttore ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

☒ favorevole con precisazioni.

Trattasi di adempimento obbligatorio di legge.

☐ non favorevole, per i seguenti motivi:

.....

Data 06/11/2025

FIRMA

(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da

Mauro Pisani
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 07/11/2025

Il Segretario (Mauro Pisani)